

## 残高証明書等発行依頼書

三田証券株式会社 御中

年 月 日

(ご依頼人)

住所

氏名

印

※ご依頼人が口座名義人本人である場合は、当社へのお届出印をご捺印下さい。

日中連絡先

口座名義人との関係

※ご依頼人が相続人である場合は、以下の書類を添付して下さい。

- ・口座名義人の死亡が確認できる除籍謄本等
- ・相続人であることが確認できる戸籍謄本等
- ・ご依頼人の本人確認書類（運転免許証、保険証等のコピー）

※その他の場合の添付書類は、当社にお問合せ下さい。

名義の下記の証明書等の発行を依頼します。

( 部店・顧客コード ) ※お分りの場合

## 1. 発行書類

- 残高証明書 証明基準日 ( 年 月 日現在)
- 顧客勘定元帳 (  外貨口あり ) 請求期間 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )
- 信用取引顧客勘定元帳 請求期間 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )
- 先物取引顧客勘定元帳 請求期間 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )
- 顧客口座簿兼保護預り明細簿 請求期間 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )
- その他 ( ) 請求期間 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )

※基準日又は請求期間が10年以上前の場合は、お受けできない場合がございます。

## 2. 理由

- 決算資料  税務申告資料  相続資料  その他 ( )

## 3. 受取方法

- 郵送 (届出住所または、ご依頼人の本人確認書類に記載されている住所)
- 手渡し
- 来店  お届け 月 日 時希望

## 4. 受領書 (手渡しの場合)

上記証明書等を受取ました。

年 月 日

印

受付年月日

《 社用欄 》

郵送年月日

部店	扱者	顧客コード

事務責任者	事務係	営業責任者	扱者