

## 法人のお客様へ

口座開設にあたり、『本人確認書類』としてご利用いただける書類は、以下のとおりです。

下記書類のいずれかを、お送りください。

法人のお客様		
書類	有効期限	注意事項
登記簿謄本又はその抄本（原本） 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書（原本）	発行から6か月以内	原本をご郵送ください。 法人のお客様の場合、取引担当者様個人の本人確認書類も必要となります。

取引担当者様			
書類	有効期限	必要なページ/面	注意事項
個人番号カード（コピー）	有効期限内	・表面	※裏面の個人番号の写しは不要です。
運転免許証（コピー） 運転経歴証明書（コピー）	有効期限内	・表面 ・裏面	両面のコピーをご郵送ください。
各種健康保険証（コピー）	有効期限内	・氏名記載面 ・住所記載面 ・生年月日記載面	カード型の保険証は、住所欄が裏面にある場合があります。
日本国が発行する旅券（パスポート） （コピー）	有効期限内	・顔写真入りのページ ・所持人記入欄	ご自身の氏名、住所が記入されていることをご確認ください。
在留カード（コピー）	有効期限内	・表面 ・裏面	両面のコピーを郵送ください
各種年金手帳（コピー） 住民基本台帳カード（コピー） 各種福祉手帳（コピー） 母子健康手帳（コピー） 医療手帳（コピー）	有効期限内	・氏名記載面 ・住所記載面 ・生年月日記載面	
印鑑登録証明書（原本） 住民票の写し（原本） 住民票の記載事項証明書（原本） 外国人登録原票の写し（原本） 外国人登録原票の記載事項証明書（原本）	発行から 6か月以内		原本をご郵送ください。

※上記の本人確認書類は、主なものを記載していますので詳しくは弊社までお問い合わせください。

### 【ご注意】

- お申込内容と本人確認書類の内容が異なると弊社が判断した場合は、口座開設できませんのでご注意ください。
- 本人確認のための郵便物は、「転送不要」にてお届けいたします。不着となった場合は、お申込みをお取り消しさせていただく場合がございます。